

.....
(imię i nazwisko – drukowanymi literami)

Czarnków, dnia

.....
(dokładny adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu - nieobowiązkowo)

**Dyrektor Zespołu Szkół im. J. Nojego
w Czarnkowie**

SZ.....

Wniosek

Wnoszę o wydanie : duplikatu świadectwa ukończenia szkoły
 duplikatu świadectwa dojrzałości
 duplikatu dyplomu uzyskania tytułu zawodowego
 duplikatu świadectwa promocyjnego *

1. Nazwa szkoły
2. Rok ukończenia szkoły, zawód i specjalność
3. Nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły
4. Data i miejsce urodzenia
5. Imiona rodziców
6. Oświadczam, że oryginał świadectwa/dyplomu utraciłem/am:

.....
(podać okoliczności utraty oryginału)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji zadań wynikających z postępowania w sprawie niniejszego wniosku w Zespole Szkół im. J. Nojego w Czarnkowie, zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1). Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych, tj. Zespole Szkół im. J. Nojego w Czarnkowie, ul. Chodzieska 29, 64-700 Czarnków. Osobie, której dane są przetwarzane, służy prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Konieczność podania przedmiotowych danych wynika z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm.). Podanie numeru telefonu do kontaktu jest dobrowolne. Dane osobowe wykorzystane zostaną wyłącznie na potrzeby wydania duplikatu świadectwa/dyplomu. Po wydaniu wnioskowanego duplikatu Zespół Szkół im. J. Nojego w Czarnkowie będzie przechowywać niniejszy wniosek wraz z kopią wydanego duplikatu w wersji papierowej przez 5 lat, po czym zostanie on zniszczony. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wskazanych we wniosku uniemożliwia jego realizację.

* właściwie podkreślić

.....
(podpis)

Za wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26,- zł**. Opłatę należy uiścić poprzez wpłatę w kasie szkoły lub na konto: **95 8951 0009 0000 1283 2000 0010 BS/Czarnków** Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki Zespół Szkół im. Józefa Nojego w Czarnkowie, ul. Chodzieska 29 64-700 Czarnków.

Tytuł opłaty: *za duplikat świadectwa (prosimy wpisać imię i nazwisko wnioskodawcy).*

Wydawanie zaświadczeń i odpisów dla potrzeb związanych z kształceniem, w sprawach świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych oraz wynagrodzeń i zatrudnienia nie podlega opłacie.